PORTO SEGURO SEGUROS *Aluguel*

CNPJ: 61.198.164/0001-60

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO PESSOA FÍSICA

(Finalidade Residencial)

☐ 1º PRETENDENTE / ☐ 2º PRETENDENTE	CORRETOR(A)	SUSEP	DDD + TELEFONE
	IMOBILIÁRIA	CÓDIGO	DDD + TELEFONE

É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS - FRENTE E VERSO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

CPF | DATA DE NASCIMENTO

NOME DO PRETENDENTE

DDD + TELEFONE | DDD + CELULAR | PRETENDENTE POSSUI RENDA PARA ARCAR FINANCEIRAMENTE COM A LOCAÇÃO? ☐ SIM ☐ NÃO

ESTADO CIVIL

☐ SOLTEIRO ☐ CASADO ☐ UNIÃO ESTÁVEL ☐ DESQUITADO ☐ DIVORCIADO ☐ SEPARADO ☐ VIÚVO

E-MAIL DO PRETENDENTE

CPF DO CÔNJUGE

INFORMAÇÕES DA ATUAL RESIDÊNCIA DO PRETENDENTE

CEP

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

NOME DA EMPRESA ONDE TRABALHA | DDD + TELEFONE | RAMAL

VÍNCULO EMPREGATÍCIO: ☐ APOSENTADO / PENSIONISTA ☐ AUTÔNOMO ☐ EMPRESÁRIO CNPJ _____ ☐ ESTUDANTE ☐ FUNCIONÁRIO PÚBLICO ☐ FUNCIONÁRIO COM REGISTRO CLT ☐ PROFISSIONAL LIBERAL ☐ RENDA PROVENIENTE DE ALUGUÉIS

SALÁRIO | OUTROS RENDIMENTOS

AUTENTICAÇÃO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

INFORMAÇÕES DO IMÓVEL PRETENDIDO

TIPO DE IMÓVEL
☐ APARTAMENTO
☐ CASA
☐ CONDOMÍNIO FECHADO

MOTIVO DA LOCAÇÃO
☐ CASAMENTO ☐ REDUÇÃO DE CUSTO ☐ TRANSFERÊNCIA DE EMPRESA ☐ FUNCIONÁRIO DA EMPRESA DO PRETENDENTE ☐ LOCAÇÃO ADICIONAL
☐ PARA TERCEIROS ☐ SEPARAÇÃO ☐ INDEPENDÊNCIA ☐ CANCELAMENTO DE APÓLICE TROCA DE IMÓVEL ☐ PRÓXIMO AO TRABALHO
☐ RENOVAÇÃO COM AUMENTO DE VALORES ☐ ENDOSSO DA APÓLICE ☐ VENDA DE IMÓVEL PRÓPRIO ☐ LOCAÇÃO EM VIGOR
☐ IMÓVEL PRÓXIMO DE FAMILIARES ☐ PRÓXIMO A INSTITUIÇÃO DE ENSINO ☐ TROCA DE GARANTIA DA ATUAL LOCAÇÃO ☐ APÓLICE VENCIDA

CEP

ALUGUEL (R$)	IPTU MENSAL (R$)	CONDOMÍNIO (R$)	ÁGUA (R$)	LUZ (R$)	GÁS CANALIZADO (R$)	TOTAL (R$)

O OBJETIVO DESTE QUESTIONÁRIO É O DE OBTER E REGISTRAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS A SEGURADORA PARA A DECISÃO DE ACEITAÇÃO OU NÃO DO RISCO E SUA PRECIFICAÇÃO.

OBSERVAÇÕES

DECLARAÇÃO

1- Autorizo à Porto Seguro consultar meus dados e informações, junto a órgãos de Proteção ao Crédito como a SERASA, ACSP, SPC e outros, bem como declaro, sob as penas da lei, ter autorização para solicitar a consulta, em nome dos demais pretendentes, financeiros e não financeiros, citados neste formulário (quando houver).

2- Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.

3- Concordo que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.

4- Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo, sob pena da legislação pertinente.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR

Além deste formulário devidamente preenchido, é necessário encaminhar cópia dos seguintes documentos (todos os documentos devem estar legíveis) e não serão aceitos documentos nos seguintes forrrmatos: word, excel e bloco de notas.

Para todos os casos

☐ *Ficha cadastral* (devidamente preenchida e assinada);

☐ Documentos pessoais - cópias legíveis do Comprovante de inscrição no CPF e do documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe CRM, CRC, OAB etc.);

☐ Última declaração de IRPF (Imposto de Renda da Pessoa Física) na íntegra com página do recibo;

☐ Comprovante de residência atualizado;

☐ Caso o pretendente já resida em imóvel alugado, enviar os 03 últimos recibos de aluguel (com os respectivos comprovantes de pagamento anexos), acompanhados da cópia do Contrato de Locação do atual Imóvel.

☐ Comprovante de rendimentos mensais conforme o vínculo empregatício*.

*** Comprovantes de rendimentos conforme o vínculo empregatício:**

Funcionário registrado/ Funcionário público (CLT):

☐ 03 últimos comprovantes de rendimentos;

☐ Cópias da carteira profissional, páginas de identificação, qualificação, contrato de trabalho e última alteração salarial. (para funcionário registrado recém-admitido - menos de 06 meses - disponibilizar cópia do vínculo empregatício anterior).

Funcionário público (Estatutário):

☐ 03 últimos comprovantes de rendimentos.

Profissional liberal / Autônomo:

☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Empresário / Microempresário

☐ Contrato Social e ou Declaração de Empresário;

☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Diretor de empresa:

☐ *Pró-labore de retirada mensal referentes aos três últimos* meses.

☐ Cópia da Ata de eleição/nomeação de diretoria.

Aposentado:

☐ 03 últimos comprovantes de rendimentos (se funcionário público);

☐ Extrato atualizado do INSS (com número do benefício).

Renda proveniente de aluguéis:

☐ Documento de propriedade do imóvel (Escritura ou IPTU);

☐ Contrato de Locação;

☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento dos aluguéis.

Renda proveniente de pensão alimentícia:

☐ Sentença judicial;

☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados *em PDF, que comprovem o recebimento da determinação* judicial.

Estagiários:

☐ Cópia de contrato de trabalho/estágio em papel timbrado da empresa contratante;

☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Bolsistas:

☐ Cópia de contrato de bolsa de estudo em papel timbrado da entidade de ensino;

☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Importante: Para cadastro de estrangeiros, consultar o Manual de Operação do Produto.

OBS: Eventualmente outros documentos poderão ser solicitados para confirmar os dados constantes da *Ficha Cadastral ou com o objetivo de comprovar* o rendimento declarado pelo pretendente ou o faturamento da Empresa.